



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**LINEE GUIDA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ  
PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI  
(giugno 2016)**

Con le presenti linee guida il Presidio della Qualità, recependo alcuni suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione nel verbale della riunione del 25.02.2016, punto 3 dell'O.d.G., "Audizione con i Presidenti del CdS, con i componenti dei Gruppi di Riesame, con il PQ e il Delegato alla Didattica", intende fornire al personale docente indicazioni utili per la corretta compilazione delle schede degli insegnamenti in un'ottica di miglioramento continuo della qualità, sia dei contenuti, sia della presentazione dell'offerta formativa.

Le schede di ciascun insegnamento vengono inviate ogni anno dalla Segreteria del Dipartimento - Sezione Didattica ai singoli docenti, che ne curano la compilazione. Per assicurare la completezza dei contenuti e la corretta stesura delle schede, anche in relazione ai risultati di apprendimento attesi dichiarati nella SUA-CdS, si suggerisce ai Presidenti di ciascun Corso di Studi di effettuare una verifica delle schede **entro il mese di giugno** di ogni anno, ovvero prima che i singoli docenti consegnino le schede compilate alla Segreteria del Dipartimento **entro il 15 luglio**. La Segreteria del Dipartimento verificherà la correttezza formale delle schede e provvederà alla loro pubblicazione **entro il 31 agosto**.

Di seguito sono riportate alcune indicazioni operative utili per la corretta compilazione e la conseguente verifica delle voci di maggior interesse per lo studente.

**1. PREREQUISITI**

Elencare le conoscenze e le competenze che lo studente deve possedere per comprendere i contenuti delle lezioni (nel caso di studenti non frequentanti e lavoratori, le conoscenze e le competenze necessarie per intraprendere lo studio) e raggiungere gli obiettivi formativi.

Elencare gli eventuali esami propedeutici al corso che è indispensabile/importante/utile aver sostenuto in precedenza.

Se ritenuto utile, indicare percorsi consigliati per il recupero di eventuali lacune, anche con riferimento a materiali predisposti su Webclass.

**2. OBIETTIVI FORMATIVI**

Descrivere i risultati di apprendimento attesi, con specifico riferimento a *conoscenze e comprensione* (descrittore di Dublino 1) e all'*applicazione delle conoscenze e della*



*comprensione* (descrittore di Dublino 2). In sostanza i risultati vanno definiti in termini di *conoscenze* e *abilità*: le *conoscenze* sono il risultato dell'assimilazione di informazioni, le *abilità* indicano la capacità di applicare le conoscenze per la risoluzione di problemi o per lo svolgimento di compiti.

Gli obiettivi formativi del singolo insegnamento devono essere congruenti con quelli specifici del Corso di Studi e con quelli dell'area di apprendimento in cui l'insegnamento si inserisce, così come descritti nella SUA-CdS (quadro B.1.a).

### 3. METODI DIDATTICI

Descrivere in modo dettagliato l'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio lezioni frontali, esercitazioni, lezioni seminariali, ecc.), distinguendo fra studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Per gli studenti non frequentanti è opportuno fare riferimento a materiali appositamente predisposti sulla piattaforma Webclass.

### 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

È necessario fornire informazioni dettagliate sulle modalità di esame (numero delle prove/modalità di somministrazione/durata/tipologia della prova) e descrivere accuratamente quali sono i risultati di apprendimento che verranno verificati, senza limitarsi a indicazioni sintetiche (ad es. "esame orale").

### 5. TESTI DI RIFERIMENTO

È necessario distinguere fra studenti frequentanti e non frequentanti e commisurare il "peso" del programma alla quantità di ore da dedicare allo studio individuale previste dal numero di CFU dell'insegnamento. Al Consiglio di Corso spetta verificare che non siano previsti carichi didattici eccessivi.

Eventuali altri testi potranno essere indicati nella sezione "Testi di consultazione e approfondimento".

Materiali didattici utili possono essere pubblicati direttamente da ciascun docente sulla piattaforma Webclass, accessibile a tutti gli studenti e strumento indispensabile di interazione docente/studente.

Perugia, 06.06.2016

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Giulio Vannini